

**Verificación y Validación de Software**

**Profesor: León Bojórquez Edwin Jesús**

**Reporte de Resumen de Pruebas**

**Alumnos:**

* **Aké Vela Alexis Iván**
* **Chan Dzib José Fernando**
* **González Concha Ashanty Francely**
* **Gutiérrez Delfín Daniel Eduardo**
* **Medina Gamboa Guillermo**
* **Morales Gómez José Marcos**

**Facultad de Matemáticas**

**Licenciatura en Ingeniería de Software**

**8 de noviembre de 2022**

Este reporte se elabora al finalizar las pruebas. Es un resumen de los resultados de las pruebas. También pasa a formar parte de la base de datos histórica del proyecto y proporciona una base para las lecciones aprendidas aplicadas a futuros proyectos. La norma de documentación de pruebas del IEEE describe las siguientes secciones para el Resumen de Pruebas:

1. *Identificador del Informe de Resumen de Pruebas:* para identificar de forma única este informe.

2. *Desviaciones:* son descripciones de las desviaciones de los elementos de prueba de su diseño original. Se describen las desviaciones y los motivos de la desviación del plan de pruebas, los procedimientos de pruebas y los diseños de pruebas.

3. *Evaluación de la exhaustividad:* el autor del documento analiza la exhaustividad de la prueba en comparación con los objetivos de la prueba y los criterios de exhaustividad de las pruebas descritos en el plan de pruebas. Cualquier característica o combinación de características que no se hayan probado tan completamente como se planificado.

4. *Resumen de los resultados:* el autor del documento resume los resultados de las pruebas. Deben describirse todas las incidencias resueltas y sus soluciones. Se deben registrar los incidentes no resueltos.

5. *Evaluación:* en esta sección el autor evalúa cada elemento de la prueba basándose en los resultados de las pruebas. ¿Pasó/no pasó las pruebas? Si falló, ¿cuál fue el nivel de gravedad del fallo?

6. *Resumen de actividades:* se resumen todas las actividades y eventos de las pruebas. El consumo de recursos, la duración real de las tareas y el uso de y el uso de herramientas de hardware y software.

7. *Aprobaciones:* se enumeran los nombres de todas las personas que deben aprobar este documento, con espacio para las firmas y las fechas.